

Il giorno 26 gennaio 2025 alle ore 10:30 si è riunita, presso la sede sociale sita in via Emilia all'Ospizio n. 51/H a Reggio Emilia l'Assemblea degli Associati dell'Associazione Pole Dance Reggio Emilia Associazione Sportiva Dilettantistica, in seconda convocazione, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Relazione del presidente;**
- 2. Approvazione bilancio consuntivo dell'esercizio sociale 2023-2024;**
- 3. Ratifica compensi e contratti collaboratori in essere;**
- 4. Nomina del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni;**
- 5. Ratifica Modello organizzativo e di controllo e Codice di condotta predisposti dal Consiglio Direttivo;**
- 6. Varie ed eventuali**

Assume la presidenza dell'Assemblea La Presidente del Comitato Direttivo, Sig.ra Campani Diana.

La Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata e che dall'elenco sottoscritto dai partecipanti sono regolarmente presenti n. 42 associate e regolarmente rappresentate altre n. 97 associate (allegato D al presente verbale le deleghe ricevute) e così complessivamente n. 139 associate, precisa inoltre che non sono presenti associate minorenni non rappresentate dai genitori e pertanto senza diritto di voto sono n. 0 sulle 138 totali. L'elenco dei presenti completo di firme viene considerato allegato C al presente verbale.

Ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare trattandosi di assemblea in seconda convocazione.

All'Assemblea in prima convocazione datata 25/01/2025 non sono stati raggiunti i quorum richiesti ai fini della valida costituzione.

La Presidente chiama alla funzione di Segretario la Sig.ra Caluzzi Roberta la quale accetta con l'approvazione dei partecipanti.

In merito al 1° punto all'ordine del giorno la Presidente Campani Diana dopo aver salutato e ringraziato le partecipanti avvia la seduta con la lettura della propria relazione accompagnatoria al bilancio (allegato A al presente verbale). Rimarca più volte il valore associativo della partecipazione all'Assemblea e il valore aggiunto che porta ogni associata all'interno del gruppo. Non essendoci altri punti da sottolineare le associate presenti su richiesta della Presidente approvano quanto esposto e pertanto non rilevando voti contrari o astenuti si ritiene approvata a pieni voti la Relazione della Presidente.

In merito al 2° punto all'ordine del giorno la Presidente prende la parola e chiede alle partecipanti di far intervenire la Sig.ra Cincilla Marzia per spiegare le risultanze del

bilancio (Allegato B e parte integrante del presente verbale), relativo all'esercizio chiuso il 31/08/2024. Cincilla Marzia provvede a leggere le varie voci del bilancio consuntivo. Se ne riassumono i dati principali:

i ricavi ammontano a € 161.806,58 e i costi ad € 144.938,80. L'utile di esercizio ammonta a € 16.806,58.

Totale liquidità disponibile al 31/08/2024 in cassa amministrazione € 58,08, cassa ordinaria € 200,00 e banca € 74.812,50. La Presidente propone di destinare l'utile d'esercizio quale fondo di riserva per il futuro e la proposta viene accolta all'unanimità. L'associata Bolognesi Laura chiede se in passato l'associazione si sia mai avvalsa di sponsorizzazioni e le viene spiegato che non è mai stata valutata questa possibilità sino ad oggi.

Nessun altro chiarimento viene chiesto dai presenti e quindi si procede con la votazione per l'approvazione. Nella votazione non si rilevano astenuti o contrari e pertanto si considera il consuntivo 2023-2024 approvato all'unanimità.

La Presidente comunica ai presenti che potranno trovare copia del bilancio e copia del verbale dell'assemblea appese in bacheca e anche pubblicate sul sito. La Presidente precisa inoltre che ogni associata ha il diritto di chiedere di poter prendere visione dei documenti dell'associazione o analizzare nel dettaglio i vari costi e ricavi elencati in precedenza previa richiesta anche solo verbale.

In merito al 3° punto all'ordine del giorno la Presidente comunica alle associate presenti che in data 09/08/2024 il Consiglio Direttivo ha deliberato i seguenti incarichi per gli istruttori e i direttori tecnici:

Bartoli Angelica con contratto professionale sportivo con il ruolo di istruttore (trasformato da gennaio in collaborazione coordinata continuativa sportiva dilettantistica con il ruolo di istruttore e direttore tecnico) Veronica Ferrari e Diana Campani con il ruolo di istruttore sportivo e direttore tecnico e Sara Corbia, Roberta Caluzzi, Francesca Barbieri, Pavarini Stefania, Elisa Valli, Giacomini Lisa e Maringola Antonia con il ruolo di istruttore sportivo. La Presidente comunica inoltre che ai contratti suddetti dal 19 gennaio si è aggiunto quello di Giulia Gozzi. I compensi previsti sono pari a euro 15,00 per ogni ora di lezione con il riconoscimento di 20 minuti di preparazione per ogni ora di lezione svolta.

Per quanto riguarda invece i compensi e incarichi relativi collaborazioni coordinate e continuative sportive a carattere amministrativo gestionale la Presidente comunica che sempre in data 09/08/2024 sono stati deliberati i contratti per Marzia Patrizia Cincilla, Alexia Battaglia e Roberta Centineo che hanno dato la loro disponibilità ad occuparsi delle attività di segreteria e gestionali per l'associazione in relazione alle proprie disponibilità e al tempo libero rispetto ai loro impegni lavorativi. I compensi previsti sono pari a 10 euro orarie per la Sig.ra Marzia Patrizia Cincilla che si occupa di tutta la parte amministrativa oltre alla segreteria e di 8 euro orarie alle Sig.re Centineo e Battaglia per la parte di segreteria.

La Presidente chiede all'assemblea di ratificare le decisioni prese sulla contrattualistica da parte del Consiglio Direttivo e l'assemblea approva all'unanimità.

In merito al 4° punto

La Presidente comunica alle presenti che in data 01.06.2024 il Consiglio Direttivo per quanto concerne la figura di Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, ha proposto, in attesa di specifica nomina da parte della prima assemblea degli associati utile, la nomina di Campani Diana in quanto persona dotata di competenze comunicative e capacità di gestione delle situazioni delicate, di autonomia e indipendenza morale, nonostante la propria carica sociale di Presidente dell'Associazione considerandola comunque una carica soggetta a specifica nomina da parte dell'Assemblea.

La Presidente comunica che si è offerta come Responsabile della Safeguarding la Sig.ra Marzia Patrizia Cincilla in possesso anche di esperienza lavorativa più che decennale a contatto con minori e in possesso della qualifica di counselor e quindi considerata adeguata a ricoprire una figura che deve sia svolgere funzioni di vigilanza rispetto alla corretta implementazione delle misure previste sia accogliere segnalazioni di condotte o situazioni non idonee anche nei confronti degli organi preposti.

La Presidente chiede alle presenti se ci sono altre candidature e in assenza di altri nominativi chiede l'approvazione della nomina di Marzia Patrizia Cincilla.

Nessuna associata dichiara di essere contraria, nessuna si astiene pertanto si considera approvata la candidatura di Cincilla Marzia Patrizia all'unanimità.

In merito al 5° punto

La Presidente comunica che sempre in data 01.06.2024 è stato adottato in seguito alla sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo e in attesa di specifica approvazione da parte dell'Assemblea delle associate, il Modello organizzativo e di controllo conformemente a quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 16 del decreto legislativo n. 39 del 28 febbraio 2021, utilizzando le linee guida pubblicate dalla UISP in qualità di organismo sportivo affiliante e il Codice di Condotta.

La modulistica è stata approvata dal Comitato Direttivo con l'impegno successivamente di portarla all'attenzione della prima assemblea utile pertanto la Presidente chiede alle associate presenti di ratificare l'operato del Consiglio Direttivo e di approvare il modello organizzativo e di controllo e il Codice di Condotta stilato e provvede alla lettura dei due documenti.

Nessuna associata dichiara di essere contraria o obiezioni in merito, nessuna si astiene pertanto i due modelli si considerano approvati e parte integrante E e F al presente verbale. La Presidente comunica che i modelli esposti nelle bacheche saranno aggiornati e pubblicati sul sito dell'Associazione.

In merito al 6° punto

La Presidente propone alle associate i prossimi appuntamenti associativi gratuiti previsti nel 2025: 26 gennaio e quindi in data odierna "colazioni in prova" condivisione di una colazione a base di prodotti del Forno Stria; in data 09/02/2025 un incontro su "i segreti della Key Beauty" (cultura e rituali della skincare coreana); in data 16/03/2025 "Sentirsi sicure" un incontro per acquisire strumenti per la difesa personale nella quotidianità e in data 13/04/2025 "accordi con il verde" un incontro per imparare a prendersi cura delle piante in casa. Le proposte vengono accettate con interesse da tutte le presenti.

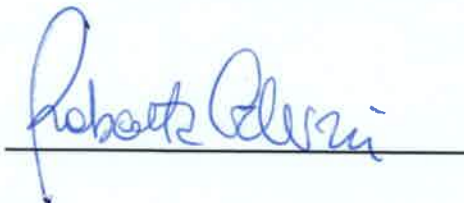
La Presidente comunica anche che si dovrà provvedere a breve a sostenere alla sostituzione del climatizzatore della sala chiusa di pole e per smaltire il vecchio impianto in questo momento non funzionante. Sottopone il preventivo della ditta acclimatare di Rossi Daniele e C. s.a.s. per un importo complessivo pari a euro 4.100,00 più IVA e il preventivo viene approvato all'unanimità. Nessuna richiesta seguendo, esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno la Presidente considera conclusa l'Assemblea alle ore 12,45.

Allegati al presente verbale:

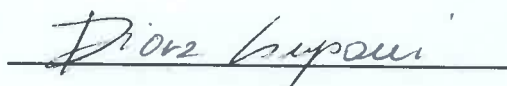
- A - Relazione del Presidente
- B - Rendiconto economico - finanziario 2023-2024 approvato
- C - elenco partecipanti
- D - Deleghe associate
- E - Modello organizzativo e di controllo
- F- Codice di condotta

La segretaria Roberta Caluzzi

La Presidente Campani Diana



Handwritten signature of Roberta Caluzzi in blue ink, underlined.



Handwritten signature of Diana Campani in black ink, underlined.